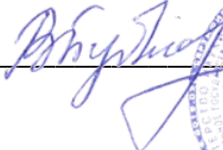



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



30.06.2022 г.

Рабочая программа

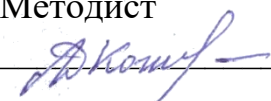
Дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность 38.02.04 Коммерция в торговле
Базовая подготовка

Иркутск
2022

Рабочая программа учебной дисциплины Культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция в торговле.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Председатель ЦК менеджмента и учетно-экономических дисциплин
Н. Э. Старухина

Принято на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин

Разработал преподаватель

Н. В. Широкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция в торговле базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины является формирование у учащихся представлений об информационных технологиях и умений их применять для решения различного рода задач, используя программные продукты общего и специального назначения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Изучение дисциплины способствует формированию общих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов;

самостоятельной работы обучающегося 33 часов.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (заочное обучение):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося 78 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	33
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
лабораторные работы	0
Практическая работа: семинарские занятия	0
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере		2	
Тема 1.1 Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах	1.Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационных систем и технологий. Безопасность информации в АИС, угрозы защищаемой информации, политика безопасности, механизмы поддержки политики безопасности, оценка защищенности системы.	2	ОК 4
Раздел 2.Сетевые информационные технологии.		20	
Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети	1.Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы).	2	ОК 4, 5, ПК 2.1, 2.2
	2.Интернет; сервисы Интернета.	2	
	Практические работы: №1. Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации). Информационные ресурсы сети Интернет.	4	
	Самостоятельная работа: Поиск информации Создание сайта «Электронная коммерция» Работа с электронной библиотечной системой	4 6 4	
Раздел 3.Офисные информационные технологии.		53	
Тема 3.1 Автоматизация работы с документами	1.Офисные информационные технологии. Организация АРМ. Автоматизация работы с документами средствами текстового редактора MSWord.	2	ОК 4, 5, ПК 2.2
	2. Оглавление. Сноски.	2	
	3. Оформление документов по требованию.	2	
	Практические работы: № 2. Основные приемы создания, редактирования, форматирования комплексного документа. Использование сносок, колонтитулов, оглавления.	4	
	№3. Редактирование документов.	4	
№ 4. Создание комплексного документа средствами текстового процессора MSWord.	2		

Тема 3.2 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия	Самостоятельная работа: Оформление документа по требованиям Анализ рынка компьютерной техники в г. Иркутске на примере конкретной торговой сети (отчет в форме презентации)	2 2	
	1.Электронные таблицы: ввод данных, приемы автозаполнения и форматирования 2. Функции. Диаграммы. 3.Средства анализа данных (консолидация, промежуточный итог, сводные таблицы, условное форматирование)	2 2 1	ОК 5, ПК 2.4, ПК 1.2
	Практические работы: №5. Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод и форматирование данных, расчеты, диаграммы. Автофильтр и сортировка. № 6. Расчеты с использованием стандартных функций, содержащих условие (СУММЕСЛИ, СЧЕТЕСЛИ) и функций категории «логические». № 7. Использование консолидации, промежуточных итогов и сводных таблиц для анализа данных. № 8. Связь между листами книги в ЭТ. № 9. Расчеты и анализ данных в ЭТ Excel.	2 2 2 2 2	
Тема 3.3 Технология хранения информации	Самостоятельная работа: Решение задач по теме «Расчеты в электронных таблицах» Решение задач по теме «Анализ данных в электронных таблицах»	2 4	
	1.Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД). 2. Ключевые поля. Типы ключей. Связи между таблицами.	1 1	ОК 4, ОК 5
	Практические работы: № 10. Основные приемы работы в СУБД Access: создание базы данных (конструирование и заполнение). № 11. Основные приемы работы в СУБД Access: создание запросов с параметром, с использованием групповых операций; подготовка отчетов	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проектирование и создание базы данных.	6	

Раздел 4. Системы автоматизации бухгалтерского учета		22	
Тема 4.1 Автоматизация бухгалтерского учета	1.АРМ менеджера. Обзор программ автоматизации деятельности в организациях торговли.	2	
Тема 4.2. Характеристика и принципы работы программы «1С: Управление торговлей»	1.Основные возможности программы «1С: Управление торговлей». Интерфейс, создание базы данных, регистрация базы. Приемы обработки информации и формирование отчетов.	2	ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.2
	2. Технология обработки различных видов информации (итоговое тестирование)	2	
	Практические работы: № 12. Организация первоначальной работы в программе «1С: Управление торговлей» (интерфейс, касса, банк.	4	
	№ 13. Поступление и реализация товаров и услуг.	4	
	№ 14. Формирование отчетов.	2	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка реферата «Документы, отражающие товарные и денежные движения в торговле»	3		
	Всего	90	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (заочное отделение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			
Тема 1.1 Информационные системы и технологии. Защита информации в информационных системах	1.Понятие и сущность, техническое и программное обеспечение информационных систем и технологий. Безопасность информации в АИС.		ОК 4
Раздел 2.Сетевые информационные технологии.			
Тема 2.1. Компьютерные комплексы и сети	Компьютерные сети. Интернет. Общие приемы работы в сети.		ОК 4, 5, ПК 2.1, 2.2
	Самостоятельная работа: 1.Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы). 2.Интернет; сервисы Интернета. Основы работы в сети Интернет. 4.Поиск информации в сети Интернет 5. Электронные библиотеки. 6. Электронная коммерция		
Раздел 3.Офисные информационные технологии.			
Тема 3.1 Автоматизация работы с документами	1.Офисные информационные технологии. Автоматизация работы с текстовыми документами средствами текстового процессора MSWord		ОК 4, 5, ПК 2.2
	Самостоятельная работа: 1.Понятие стиля; шаблоны; создание сносок, колонтитулов. 2.Основные приемы создания, форматирования комплексного документа. 3.Использование сносок, колонтитулов 4.Оглавления в текстовом документе. 5.Подготовка документов 6.Графические возможности редактора Word 7.Работа с клавиатурным тренажером. Слепой метод печати. 8.Оформление текстового документа по требованиям		
Тема 3.2 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия	1.Электронные таблицы: ввод данных, форматирование, расчеты, диаграммы. Таблицы-списки, автофильтр и сортировка. Функции. 2.Средства анализа данных.		ОК 4, ОК 5, ПК 2.4, ПК 1.2

	<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Относительный и абсолютный адреса при выполнении расчетов 2. Расчеты с использованием функций. 3. Использование консолидации для анализа данных. 4. Сводные таблицы 5. Промежуточные итоги 6. Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод данных, форматирование, расчеты (формулы, ссылки, стандартные функции); 7. Представление и анализ данных с помощью функций и диаграмм. 8. Анализ данных в ЭТ Excel. 9. Решение задач по теме «Расчеты в электронных таблицах» 10. Решение задач по теме «Анализ данных в ЭТ Excel» 	2	
Тема 3.3 Технология хранения информации	<p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология хранения информации с использованием баз данных (ключевые понятия, типы БД и СУБД, принципы построения и работы реляционных БД). 2. Ключевые поля. Типы ключей. 3. Связи между таблицами 4. Создание БД 5. Подготовка запросов, отчетов 6. Создание БД на основе самостоятельно подготовленных данных. 		
Раздел 4. Системы автоматизации бухгалтерского учета			
Тема 4.1 Автоматизация бухгалтерского учета. Характеристика и принципы работы программы «1С: Управление торговлей»	<p>Технология обработки различных видов информации (итоговое тестирование)</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. АРМ менеджера. Обзор программ автоматизации деятельности в организациях торговли. 2. Основные возможности программы «1С: Управление торговлей». Интерфейс, создание базы данных, регистрация базы. 3. Работа с документами 4. Приемы обработки информации и формирование отчетов. 		ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК
	Всего		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- комплект учебно-методической документации; Технические средства обучения:
- персональные компьютеры;
- система мультимедиа.

Перечень средств ИКТ, необходимых для реализации программы Аппаратные средства

- **Компьютер** – универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- **Проектор**, подключаемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** – дает доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяет вести переписку с другими учебными заведениями.
- **Устройства вывода звуковой информации** –громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего компьютерного кабинета.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** – клавиатура и мышь

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Учебно-методическая документация:

1.Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине. 2.Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Программные средства

- Операционная система
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.)
- Антивирусная программа
- Программа-архиватор

- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.)
- Система программирования
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.)
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.)
- Простой редактор Web-страниц

Основные источники:

1. Шандриков, А. С. Информационные технологии: учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-8871. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94301.html> (дата обращения: 31.08.2020).

Дополнительные источники:

1. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94204.html> (дата обращения: 31.08.2020).

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-0516-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94205.html> (дата обращения: 31.08.2020).

3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов: Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86070.html> (дата обращения: 31.08.2020).

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books> (Административно-управленческий портал - Электронные книги по информационным технологиям)
2. <http://chaliev.ru/ise/> (лекции - Информационные системы в экономике)
3. <http://lib-catalog.isea.ru> (электронная библиотека БГУ)

3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **57 часа**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов**

Тема	Часы	Форма проведения
Компьютерные сети (понятие, топологии, технические средства, типы).	2	Лекция-беседа
Основы работы в сети Интернет (организация поиска информации). Информационные ресурсы сети Интернет.	2	Работа в малых группах
Основные приемы работы в ЭТ Excel: ввод и форматирование данных, расчеты, диаграммы. Автофильтр и сортировка.	2	Работа в малых группах

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У1	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации	экспертиза выполнения реферата
У2	обрабатывать текстовую и табличную информацию;	обработка текстовой и табличной информации	контрольная работа, тестирование, промежуточная аттестация в форме зачета
У3	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;	использование деловой графики и мультимедиа-информации	наблюдение за работой студентов
У4	создавать презентации;	создание презентаций	наблюдение за работой студентов
У5	применять антивирусные средства защиты информации;	применение антивирусных средств защиты информации	наблюдение за работой студентов
У6	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	чтение интерфейса специализированного программного обеспечения, использование контекстной помощи, работа с документацией;	наблюдение за работой студентов
У7	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	экспертиза выполнения реферата
У8	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	использование автоматизированных систем делопроизводства;	беседа

У9	применять методы и средства защиты информации.	применение методов и средств защиты информации.	беседа, экспертное наблюдение
31	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	перечисление основных методов и средств обработки, хранения, переда-	промежуточная аттестация в форме зачета

		чи и накопления информации;	
32	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	перечисление основных компонентов компьютерных сетей, знание принципов пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия;	промежуточная аттестация в форме зачета
33	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	понимание назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения	экспертное наблюдение
34	технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	знание технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;	экспертиза выполнения реферата, промежуточная аттестация в форме зачета
35	принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	понимание принципов защиты информации от несанкционированного доступа	беседа
36	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	знание правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения	беседа
37	основные понятия автоматизированной обработки информации;	знание основных понятий автоматизированной обработки информации;	беседа
38	направления автоматизации бухгалтерской деятельности	знание основных направлений автоматизации бухгалтерской деятельности	беседа
39	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	понимание принципов организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	беседа

310	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	знание основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности	беседа
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Беседа, промежуточная аттестация в форме зачета
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование различных программных продуктов для обработки информации связанной с профессиональной деятельностью	контрольная работа, тестирование, промежуточная аттестация в форме зачета
ПК 1.2	на своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	управление товарными запасами и потоками, организация работы на складе, размещение товарных запасов на хранение	контрольная работа
ПК 2.1	использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	использование данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участие в их инвентаризации	контрольная работа
ПК 2.2	оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	оформление, проверка правильности составления, обеспечение хранения организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	контрольная работа

ПК 2.4	определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	определение основных экономических показателей работы организации, цен, заработной платы	контрольная работа
--------	---	--	--------------------